

ARX
i
v
a
r

INFORMATION & BUSINESS
PROCESS MANAGEMENT
PROCESS MANAGEMENT

ARX
i
v
a
r

©

®

ARX  **ivar**®
ACTIVATE your business

CSQA
UNI CEI ISO/IEC 27001 — CERT. n° 38147
UNI EN ISO 9001 — CERT. n° 38148

■ Cos'è? A Cosa Serve?

Aiutiamo le aziende a mettere in ordine informazioni e documenti per una loro gestione più efficace.

■ Gestione Documentale

Archiviare non basta: le informazioni devono essere gestite, organizzate in pratiche o fascicoli, protette, condivise e/o integrate in modo eterogeneo.

■ Configurabilità - Plug in

Totale configurabilità di menù, strumenti di lavoro e desktop; interfaccia responsive e possibilità di integrazione con servizi web esterni tramite plug in.

■ Condivisione - Sincronizzazione

ARX Drive: La soluzione di EFSS per condividere e sincronizzare documenti aziendali ovunque.

ARX Link: Invio delle informazioni tramite link in modo controllato e sicuro.

■ Archiviazione - Organizzazione

Archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali in modo sicuro, veloce e condiviso. **ARX**ivar è compatibile con i più diffusi sistemi ERP.

■ Business Process Management

Disegnare, gestire e controllare i processi aziendali in modo semplice per migliorare l'azienda e ridurre i tempi di ogni singola attività.

■ Collaboration - integrazioni

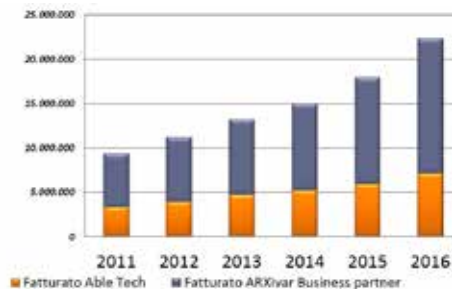
Chat interna per lo scambio di messaggi, documenti e strumenti di lavoro.
Integrazione con Office 365 e Google Apps

■ Conservazione a norma Fatturazione elettronica

Conservazione digitale a norma e fatturazione elettronica da/verso aziende, Pubblica Amministrazione e privati.

“Semplifichiamo il lavoro
delle Aziende”

dal 2001 il nostro unico pensiero



ad oggi*

- 70+ persone
- 230 partner
- 2000+ clienti **ARXivar**
- 11.000 clienti con servizi in outsourcing di gestione documentale



qui i dati aggiornati

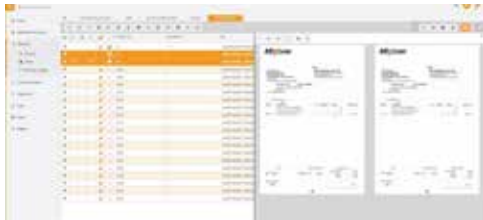
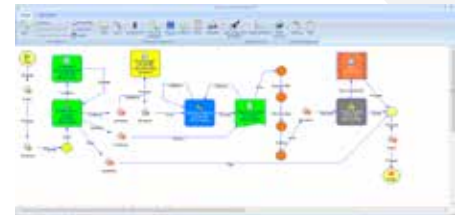


COS'È? A COSA SERVE?

1

COS'È?

ARXivar è una piattaforma che permette di archiviare, organizzare e gestire le informazioni aziendali sfruttando un potente motore di processi (workflow) definibili attraverso un modellatore grafico.



A COSA SERVE?

Troppe informazioni! Troppi documenti! Troppe mail!

Gestire l'eccesso di informazioni che riceviamo e/o produciamo quotidianamente è diventato un grosso problema per tutti.

ARXivar vi aiuta ad organizzarle, gestirle, proteggerle e condividerle.

COME LO USANO

AMMINISTRAZIONE

- Archiviazione ciclo attivo/passivo
- Gestione pratiche di rimborso
- Processi per il recupero crediti
- Approvazione al pagamento
- Gestione insoluti
- Approvazione fatture fornitori
- Controllo partite Iva comunitarie
- Gestione PEC

CORPORATE

- Gestione documenti di cantiere
- Gestione gare ed appalti
- Gestione manualistica interna
- Comunicazione controllata con stakeholders
- Gestione corrispondenza/circolari
- Condivisione documenti realtime

QUALITÀ

- Gestione evidenze qualità
- Controllo qualità merci in ingresso
- Gestione difetti di produzione
- Risk Assessment & Management
- Gestione non conformità
- Azioni correttive e/o preventive
- Gestione resi
- Gestione reclami
- Gestione moduli e revisioni

CRM

- Gestione Lead, prospect & account
- Gestione opportunità
- Gestione documentazioni di vendita
- Reports & BI
- Importazione dati

CHI CI HA DATO FIDUCIA



VENDITE

- Emissione ed approvazione offerte a clienti
- Gestione richieste clienti
- Gestione ordini clienti
- Verifica solvibilità del cliente
- Gestione solleciti di pagamento
- Approvazione e distribuzione circolari
- Gestire contratti/ordini aperti (scadenze e rinnovi)

HUMAN RESOURCES

- Cartella dipendente
- Organizzazione CV
- Distribuzione cedolini digitali
- Gestione contratti e firma grafometrica
- Approvazione ferie e permessi
- Gestione note spese e trasferte
- Portale web per dipendenti

ACQUISTI

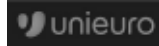
- Approvazione ordini di acquisto
- Approvazione al pagamento delle fatture di acquisto
- Scadenziario - piano pagamenti
- Gestione Richieste di Acquisto
- Spedizione ordini a fornitori
- Qualifica fornitori
- Gestire scadenze e rinnovi dei contratti attivi

MARKETING

- Collaborazione e condivisione informazioni
- Ciclo creazione nuovo prodotto
- Approvazione campagne pubblicitarie
- Distribuzione controllata loghi e immagini

DIREZIONE

- Documenti convocazione CDA
- Sicurezza informazioni
- Sincronizzazioni documenti su mobile e/o portatile



ARCHIVIAZIONE

ERP
Connettori

Fatture
Ordini
DDT
Libro giornale
Reg. iva
Packing list
Offerte



Archiviazione
Distribuzione
Collegamento
con ricevute



Posta



Carta intestata
Contratti
Corrispon-
denza
Circolari
Listini
Manuali



Outlook
Lotus
Gmail



Web
Gestionali
CRM
Telefono



GESTIONE DOCUMENTALE



LOG



Riservatezze



Permessi



Pratiche



Fascicoli



Relazioni



Associazioni



Viste



FULL TEXT



Firma
Digitale



Notifiche
SMTP



Chat



Allegati



Revisioni



BarCode



Distribuzione



Hashtag



Report



Ricerca



Digital
Stamp

WORKFLOW



OLE DB



Designer
Flowchart



Task List



Command



Forms



Plug In



Collaboration



Web Service



Organigramma



Allert



Automation



Ruoli e
Mansioni



Controllo



Variabili

ARXivar

È una piattaforma di Information & Process Management che gestisce informazioni e processi facilitando le interazioni aziendali.

INFORMATION

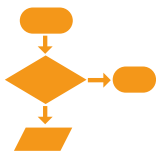
Le informazioni sono il fulcro attorno al quale girano tutte le attività di un'azienda. Con **ARXivar** è possibile concentrare tutte le informazioni in un unico sistema centralizzato e renderle immediatamente fruibili da tutti e ovunque.



PROCESS

Le aziende sono fatte di regole. **ARXivar** permette di modellarle e gestirle con il suo potente motore di Workflow integrato.

ARXivar facilita e velocizza l'esecuzione delle attività interne ed esterne; guida l'utente con dettagliate istruzioni sulle azioni da compiere; monitora i processi per identificare aree d'inefficienza ed attuare azioni correttive per migliorare l'operatività aziendale.



- Archiviazione
- Form caricamento dati
- Template
- Protezione e sicurezza
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Chat integrata
- Preview

GESTIONE DOCUMENTALE

ARXivar gestisce qualsiasi tipo di documento ed informazione, in totale sicurezza e rendendo immediato il loro reperimento.

Archivia



Archiviare documenti elettronici di qualsiasi tipo (Word, Excel, Power point, immagini, video, mail...) provenienti dai vari sistemi informativi che l'azienda utilizza.

Organizza



ARXivar permette di organizzare e collegare i documenti in modo manuale o automatico tramite fascicoli, pratiche, relazioni e Hashtag.

Ricerca

Eseguire ricerche in modo strutturato e/o destrutturato per ritrovare sempre l'informazione ricercata.



Sicurezza

Proteggere le informazioni è una necessità e spesso un obbligo.

ARXivar garantisce la riservatezza e l'integrità delle informazioni archiviate cosa che ci ha permesso di conseguire la certificazione **UNI CEI ISO/IEC 27001** per l'azienda.



GESTIONE DOCUMENTALE

4

Non basta archiviare! Le informazioni devono essere organizzate, controllate e condivise. Tutto in un'unica soluzione.

Motore OCR

Con il suo potente motore OCR integrato **ARXivar** riconosce il contenuto dei documenti e permette di ricercare le informazioni con la potenza di un motore di ricerca.



Condivisione Multicanale

ARXivar consente una completa movimentazione dei documenti (e relativo tracciamento) tramite eMail, Fax e servizi di postalizzazione nonché la gestione di liste di distribuzione.



Modelli Aziendali

Mettere a disposizione dell'intera azienda modelli aziendali per la creazione di svariate tipologie di documenti: offerte, contratti, moduli qualità etc...



e molto altro ...

Completano il prodotto le funzionalità di: Firma digitale, timbratura digitale, GENERATORE REPORT, Esportazione delle informazioni. **ARXivar** dispone inoltre di connettori con i più diffusi sistemi ERP per la cattura dei dati e l'integrazione dei processi.

BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

ARXivar contribuisce all'efficienza del sistema azienda progettando, gestendo e monitorando i processi di business.

Modellare

Modellatore grafico

Con **ARX**ivar creare un processo è semplicissimo! Tutte le fasi di definizione di un flusso vengono svolte attraverso strumenti grafici e senza necessità di scrivere codice.

Velocità ed autonomia di gestione

Il Workflow Designer permette di essere autonomi nella creazione e modifica della struttura e logica dei flussi. In pochi click ed in qualsiasi momento è possibile modificare un processo e adattarlo ai cambiamenti repentini dell'organizzazione.



BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

6

ARXivar supporta migliaia di processi aziendali per migliaia di aziende di ogni dimensione in tutta Italia.

Eseguire

Un cruscotto operativo guida l'utente nelle azioni da compiere in ogni fase del processo: le attività, le informazioni, i manuali operativi sono sempre disponibili quando servono.



Monitorare - ARX KPI

Gli strumenti di controllo e reportistica consentono al management di avere un'analisi dettagliata delle performance di processi e attività per poter intervenire migliorando l'efficienza operativa.

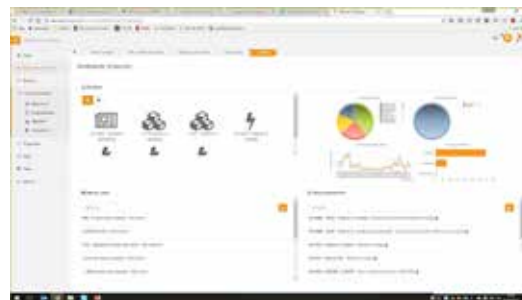


CONFIGURABILITÀ & PLUG IN

Interfaccia/struttura

Responsive, multi tenant, configurabile

Tramite il Desktop Manager è possibile personalizzare totalmente menù, desktop e comandi, definendo per quali dispositivi ed utenti/gruppi uno specifico layout dovrà funzionare. L'utente ha a disposizione strumenti completamente custom.



Plug - in

Possibilità di richiamare qualunque servizio web

Con **ARXivar** è possibile richiamare qualunque servizio web esterno. L'utente ha a disposizione un'unica «scrivania elettronica di lavoro» con strumenti e informazioni **ARXivar** e strumenti ed informazioni esterni. E' inoltre possibile sviluppare comandi e pagine totalmente custom.

COLLABORATION & INTEGRAZIONI

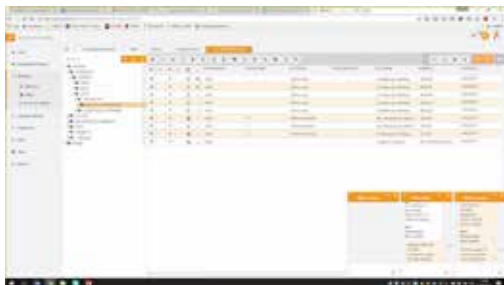
8

Chat

Social collaboration tools

La chat interna facilita e centralizza la comunicazione e l'interazione.

E' possibile scambiare informazioni ed oggetti **ARXivar** direttamente in chat, definendone i permessi di visualizzazione ed editing. L'elemento condiviso è immediatamente utilizzabile.



Integrazione Office 365/Google Apps

Un'unica interfaccia, più servizi web

ARXivar è integrabile con Office 365 e con Google Apps per aumentare la produttività e la sinergia con gli strumenti di lavoro più comunemente utilizzati. Un unico ambiente che unisce il meglio di ciascuna piattaforma e servizio web.

Google Apps

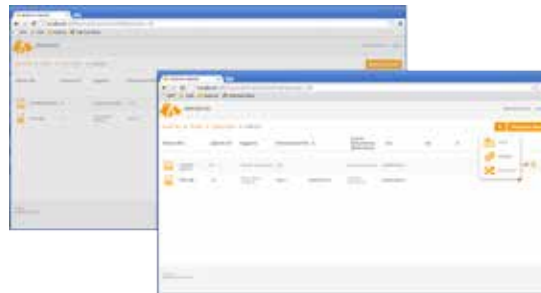
Office

CONDIVISIONE - SINCRONIZZAZIONE

ARX Drive

La condivisione semplice e sicura delle informazioni

ARX Drive è la soluzione di file sharing che permette di condividere e sincronizzare i documenti aziendali in qualunque momento e con qualunque dispositivo. La semplicità di utilizzo e gli elevati standard di sicurezza rendono questa soluzione ideale per le aziende.



ARX Link

Mail leggere e aperture monitorate

ARX Link è la soluzione per la gestione della comunicazione aziendale che consente di inviare documenti interni di ARXivar tramite e-mail in forma avanzata: il documento non viene allegato alla mail in formato PDF o DOC ma incorporato in un LINK http o https.

IX: SERVIZI IN OUTSOURCING

10



FATTURAZIONE ELETTRONICA

IX-FE gestisce tutte le fasi di invio e ricezione delle fatture in modalità digitale: da e verso aziende e pubbliche amministrazioni, e verso privati.

- Servizio accreditato al canale Web Service SdI
- Integrabile a sistemi gestionali ed ERP in uso
- Oltre 15.000 clienti attivi



CONSERVAZIONE A NORMA

IX-CE è il servizio per la conservazione elettronica a norma che assicura il valore legale dei documenti aziendali informatizzati.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

GESTIONE DOCUMENTALE

- Archiviazione (file, scanner, barcode)
- Form caricamento dati
- Template WORD, EXCEL, PDF
- Protezione, sicurezza, criptazione, SSO
- Ricerca
- Viste personalizzate
- Condivisione
- Preview
- Conversione di formato (PDF)
- Versioning
- Organizzazione (fascicoli, pratiche, relazioni)
- Hashtag
- Record Management
- Invio mail, fax

COLLABORAZIONE

- Chat integrata
- Distribuzione controllata delle informazioni
- Condivisione
- Log

GESTIONE PROCESSI

- Modellatore grafico
- NO programmazione
- Versioning
- Reporting
- Monitoraggio
- Web Services

GESTIONE MAIL

- Supporto POP3 e IMAP
- Gestione PEC
- Plug-in Outlook/Thunderbird

SPOOL RECOGNITION

- Riconoscimento PDF e TXT
- Integrazione sistemi gestionali
- Riconoscimento barcode

REPORT

- Generatore report fonti dati interne/esterne
- Schedulabilità



FATTURAZIONE ELETTRONICA

- Trasformazione della fattura PDF in XML
- Controllo conformità fattura
- Firma digitale automatica nei formati CADEX
- Invio fattura tramite canale SDICOOP
- Ricezione notifiche SDI
- Associazione automatica notifiche a fatture
- Conservazione elettronica fatture tramite marcatura temporale e firma digitale
- Gestione **PEPPOL**

SINCRONIZZAZIONE

- Sicurezza centralizzata
- Cronologia revisioni
- Modifica/Caricamento documenti off line

FIRMA GRAFOMETRICA

- Firma Elettronica Avanzata
 - Valore legale
 - Dati biometrici criptati
- DISPOSITIVI UTILIZZABILI**
- Tavolette LCD
 - Tablet e Smartphone
 - PC Windows

CONSERVAZIONE A NORMA

- Gestione Pacchetti di Versamento e Archiviazione mediante standard SInCRO
- Generazione del pacchetto di Distribuzione
- Interfaccia WEB di gestione e consultazione
- Gestione processi automatici di Firma massiva
- Controllo integrità documenti e sequenzialità numerica

INTERFACCIA WEB

- HTML5, CSS3
- Responsive
- Compatibile con tutti i SO, browsers e devices

FIRMA DIGITALE REMOTA

- Apposizione massiva della firma
- Server remoto (HSM)
- Modalità OTP

WORK ANY WHERE

- APP Client (iOS/Android)
- Smart Sign
- Gestione processi da mobile

A
R
X
i
v
a
r
®

per maggiori informazioni

www.arxiv.it

oppure
scansiona il QrCode

